

do Zarządzenia Rektora Akademii ANSiM nr 01/10/2025 z dnia 21 października 2025 r.
w sprawie
Zasad Programu Erasmus+ dotyczących organizowania wyjazdów finansowanych
z umów finansowych Programu Erasmus+

**8a. Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów nauczycieli akademickich i pracowników poza Unię Europejską
w ramach Programu ERASMUS+, w roku akademickim 2025/2026 i kolejnych z finansowaniem KA171
projekt 2025-1-PL01-KA171-HED-000343879**

1. Rekrutacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej oraz pracowników w celach szkoleniowych w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się centralnie na poziomie uczelni.
2. Rekrutacja studentów Akademii ANSiM, zgodnie z zasadami rekrutacji i finansowania wyjazdów studentów, na wyjazdy na studia do Kosowa i Indonezji w ramach projektu 2025-1-PL01-KA171-HED-000343879 jest realizowana od 10 października 2025 do 10 października 2026. Po tym terminie wyjazdy SMS zostaną za zgodą NA Erasmus, przekwalifikowane na ST.
3. Wyjazdy będą finansowane przede wszystkim z finansowania projektu KA171, a w uzasadnionych przypadkach, gdy to możliwe także z innych, na niżej opisanych zasadach. Dostępne uczelnie:
E10071466 UNIVERSITAS TRISAKTI Indonesia,
E10212880 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UTM) Malasiya,
E10053807 BERJAYA HIGHER EDUCATION SDN. BHD.,
E10155241 Institutul International de Management IMI-Nova Republic of Moldova,
E10180702 CHISINAU ION CREANGA STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY, Moldova
E10208135 ILIA STATE UNIVERSITY Georgia,
E10162836 SARSEN AMANZHOLV EAST KAZAKHSTAN STATE UNIVERSITY Kazakhstan.
E10117606 KOLEGJI HEIMERER SHPK Kosovo
E10213027 Truong Dai hoc Bach Khoa-Dai hoc Quoc Gia Tp Ho Chi Minh Vietnam
E10391995 Phuket Rajabhat University Thailand

Uczelnia posiada finansowanie z projektu KA171 - 2025-1-PL01-KA171-HED-000343879

na 8 wyjazdów do:

Moldova

Georgia

Malaysia

Thailand

Kosovo 2 wyjazdy

Kazakhstan 2 wyjazdy

Indonezja – tylko w przypadku zgody Narodowej Agencji na zmianę rodzaju wyjazdu z SMS na ST.

Pełna lista uczelni partnerskich jest na bieżąco aktualizowana na stronie erasmus.ansim.pl

Wyjazdy do pozostałych uczelni są możliwe w przypadku dostępności środków z innych projektów, także z poprzednich lat. Po upływie terminu z punktu 9, i braku kandydatów do 12 miesięcy od wejścia w życie niniejszych zasad, uczelnia może także zmienić wyjazdy na przyjazdy zgodnie z zasadami programu KA171.

4. Osoby zainteresowane wyjazdem zgłaszają swoje kandydatury do Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ erasmus@ansim.pl (lub Rektor Akademii ANSiM) mailowo oraz uzyskują zgodę od swojego przełożonego (Dziekan Wydziału) na wyjazd we wskazanym terminie, w celu uniknięcia zaniedbań zobowiązań pracowników wobec uczelni i studentów.
5. Czas trwania wyjazdu nauczycieli akademickich i pracowników wynosi zawsze 5 dni mobilności fizycznej i dodatkowo dni podróży.

6. Istnieje możliwość wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA 8h) oraz w uzasadnionych przypadkach realizacji szkolenia (STT) oraz mieszanych STA 4h + STT.
7. Każdy nauczyciel akademicki lub pracownik uczelni – uczestnik mobilności ma prawo tylko do jednokrotnego wyjazdu do tej samej instytucji, w celu udziału w szkoleniu o identycznym celu, zakresie tematycznym, programie i spodziewanych rezultatach.
8. Istnieje możliwość uzyskania przez pracowników dodatkowego dofinansowania z programu Erasmus+ z tytułu niepełnosprawności. W tym celu należy poinformować Uczelnianego Koordynatora w momencie aplikowania na wyjazd. Więcej informacji znajduje się na stronie erasmusplus.org.pl/dokumenty
9. Dokumenty aplikacyjne (w postaci draftu programu) należy składać do **28 lutego 2026 r.** Ich oceny dokonuje Komisja ds. Programu Erasmus+. Za poprawne zgłoszenie kandydatury uznaje się przesłanie informacji dotyczącej:
 - a. terminu wyjazdu, tematyki szkolenia lub prowadzenia zajęć oraz opcjonalnie nazwy instytucji przyjmującej do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ (erasmus@erasmus.com.pl, erasmus@ansim.pl lub ezerel@ansim.pl) zaakceptowanych uprzednio u przełożonego;
 - b. po akceptacji, wysłanie w formie elektronicznej uzupełnionego draftu Indywidualnego Programu Nauczania lub Programu Szkolenia (Teaching Program, Training Program), których wzór jest dostępny na uczelnianej stronie internetowej- www.erasmus.ansim.pl
10. Komisja ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Rektor, Dziekani, Uczelniani Koordynator Erasmus+ (i/lub inne osoby wskazane przez Rektora)* dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 14 dni licząc od terminu z punktu 9 lub złożonych po terminie rozpatrywanych w miarę dostępności środków. Komisja zatwierdza kandydatury oraz wysokość stypendium zgodnie z uczelnianymi zasadami finansowania i wypłaty stypendiów oraz stawkami wskazanymi przez Narodową Agencję w dokumencie: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2025/08/12/cglqip/stawki-ka131-ka171-2025.pdf
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W celu zapobiegania sytuacji powstania/podejrzenia zaistnienia konfliktu interesów oraz zależności pomiędzy osobami decyzyjnymi i uczestnikami mobilności, w przypadku aplikowania na wyjazd członka Komisji, z posiedzeń Komisji zostaje on wykluczony.
12. Kryteria rekrutacji:
 - a. forma współpracy z uczelnią (pracownik etatowy, umowa cywilno-prawna);
 - b. preferowanie wkładu w rozwój współpracy międzynarodowej (m. in. przygotowanie przyjazdu wykładowcy zagranicznego, uzgodnienie terminu i skorelowanie tematyki zajęć, wspólne poprowadzenie zajęć dla studentów Akademii ANSiM);
 - c. wkład w rozwój uczelni;
 - d. staż pracy naukowej;
 - e. znajomość języków obcych;
 - f. dostępność miejsc na uczelniach partnerskich zgodnie z umowami bilateralnymi;
 - g. preferowanie osób wyjeżdżających po raz pierwszy;
 - h. preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej posiadającej krótszy staż pracy;
 - i. preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej związanej z uczelnią umową o pracę;
 - j. preferowanie wyjazdów kadry w celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych lub cyfrowych;
 - k. pierwszeństwo w procesie rekrutacji mają pracownicy etatowi. W drugiej kolejności rozpatrywane są kandydatury pracowników na umowę cywilno-prawną.
 - l. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy zainteresowani aplikowaniem o wyjazdy poza Unię Europejską zgłaszają chęć pomocy przyjeżdżającym wykładowcom na erasmus@ansim.pl, otrzymają wówczas przekierowanie z poczty international@ansim.pl, gdzie wykładowcy zagraniczni **do 31 stycznia 2026 r.** (i kolejne lata) wysyłają aplikacje na przyjazd w celu prowadzenia zajęć do Akademii ANSiM.
 - m. Podstawowym kryterium, aby otrzymać nominację do finansowania wyjazdu poza Unię Europejską. Jest pomoc w uzgodnieniu terminu i tematyki zajęć wykładowcy przyjeżdżającego.
 - n. Terminy 31 stycznia i 28 lutego są powtarzane w każdym kolejnym roku i projekcie KA171-2025.
13. Uczelniani Koordynator Erasmus+ informuje kandydatów o decyzji Komisji i w przypadku pozytywnej opinii proceduje organizację i finansowanie wyjazdu przez uczelnię lub Konsorcjum.

14. Zgody na wyjazd nie uzyskają pracownicy, którzy:
- a. przebywają na urlopach zdrowotnych;
 - b. dopuszczają się łamania Regulaminu pracy Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych;
 - c. znajdują się w okresie wypowiedzenia;
 - d. odwołali zajęcia dla studentów Akademii ANSiM wynikające z planu zajęć oraz nie nadrobili zaległości do dnia zgłoszenia swojej kandydatury na wyjazd. Aplikacja nauczycieli akademickich do czasu uregulowania zobowiązań wobec pracodawcy może zostać wstrzymana;
 - e. nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności;
 - f. w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień ze strony uczelni nie rozliczyli wyjazdu.
15. W przypadku, gdy uczelnia dysponuje większą ilością środków po posiedzeniu Komisji ds. Programu Erasmus+ lub po otrzymaniu dodatkowych środków od Narodowej Agencji, zgodę na wyjazd otrzymują osoby z listy rezerwowej a dodatkowe aplikacje będą przyjmowane w sposób ciągły do wyczerpania środków.
16. Nauczyciel akademicki lub pracownik może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora.

Zachęcamy także do zapoznania się z www.erasmus.ansim.pl – dokumenty – zasady rekrutacji, realizacji wyjazdów i finansowania wyjazdów wewnątrz Unii Europejskiej, które są mniej rygorystyczne.